


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 9

Fecha:	15	De	Mayo	De	2026
--------	----	----	------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato número:	1.350.19.13-0422	de	10 de Enero del 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal:
 CDP No 5500006840 del 06.01.2026 ITEM 1
 RPC No. 5600100491 del 10 de Enero del 2026
 Apropiación Presupuestal 1131-121000-2320202008-4023007030070000-PI40-102392/1/2/01/05

Línea Estratégica Territorial: 2 Valle territorio social y equitativo
Programa: 23 Desafíos para un Valle justo y equitativo
Subprograma: 2300703 Acceso a soluciones de vivienda
Meta de Resultado: MR23007 REDUCIR EN 7.500 LOS HOGARES CON PRIVACIONES EN LAS CONDICIONES DE LA VIVIENDA Y LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL ÍNDICE DE POBREZA MULTIDIMENSIONAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO.

Objetivo Específico:
 • Mejora de la infraestructura básica en las viviendas del departamento del Valle del Cauca. • Realización de diagnósticos y estudios técnicos en zonas urbanas y rurales.


Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL PARA REALIZAR EL APOYO AL PROYECTO MEJORAMIENTO INTEGRAL DE VIVIENDAS EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor(a):	CAMILA ARAUJO ALONSO SUBDIRECTORA TÉCNICA DE APOYO A LA GESTIÓN SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HÁBITAT Teléfono: 6200000 EXT. 2501
Contratista:	MARILYN LOPEZ PIÑEROS CONTRATISTA SECRETARIA DE VIVIENDA Y HÁBITAT Teléfono: 317 2325250 Cédula de Ciudadanía No: 1.130.608.526 de CALI - VALLE

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en Mayo de 2026 por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Mayo de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y Secretaría de Vivienda y Hábitat.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA
--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 9

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales	1. Apoyar las actividades de seguimiento al Programa de Mejoramientos de Vivienda, incluyendo la verificación de la ejecución de las acciones programadas, el cumplimiento de metas y cronogramas, y la recopilación de información requerida para el control del programa. 2. Apoyar la revisión, organización y verificación de la documentación proveniente del Programa de Mejoramientos de Vivienda, garantizando que los soportes técnicos, administrativos y contractuales se encuentren completos, correctos y conforme a los lineamientos establecidos. 3. Apoyar la elaboración y consolidación de informes de avance del Programa de Mejoramientos de Vivienda, relacionando actividades ejecutadas, resultados, novedades y observaciones, de acuerdo con los requerimientos del supervisor. 4. Prestar apoyo en las actividades del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG con integridad y calidad. 5. Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista. 6. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de Mayo de 2026	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	83.33%
Otras consideraciones	Sin novedad.	

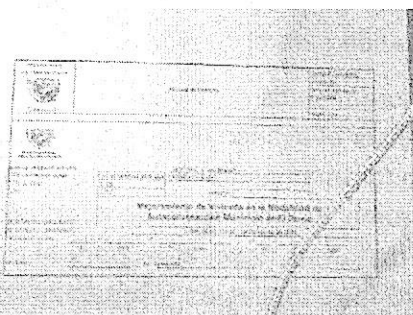
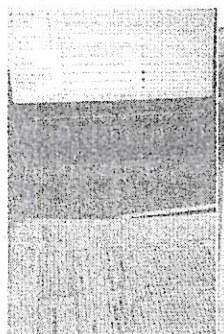
Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

El Contratista desarrollo el objeto del contrato de acuerdo con los instructivos, métodos, procedimientos y guías establecidas.

Se deja constancia del recibo a satisfacción de todas las actividades programadas para el mes de Mayo de 2026.



Mejoramiento por autoconstrucción
 Alba Ingrid Pinero, Mariana, Claudia, Gabriela, Daniela, Diana, Mayra
 Cecilia

La carpeta No.1 de cada municipio la reclaman con **ALBA CIPAGAUTA** a Alba Gobi. Secretaría Vivienda y Hábitat

Los actuarios y hoja control de expediente me buscan a mí para que cada uno lo complete, lo imprima, lo recorte y anexe a la carpeta. El plazo para tener lista cada carpeta será el día martes 12 de mayo.

JURIDICOS: @Gonzalo SVM Sánchez @Diana Paola SVM GGV
 @Diana @Alba Andra y Melaguita SVM @Luisa Reyes
 @Julio Alvarado SVM @Luis GGV @Valencia @Marian F
 @Belen @Juan Manuel Gámez Ruiz @Ana Vivia SVM GGV

ADMINISTRATIVOS: @Carlos SVM GGV Torres @Daleisa
 @Luz SVM @Mauricio Parra SVM @Viviana @Paola Dávalos
 @Juan Carlos @Marilyn LP @Angela SVM @Bianca @Cristina
 @Dario

Obligación 3: Apoyar la elaboración y consolidación de informes de avance del Programa de Mejoramientos de Vivienda, relacionando actividades ejecutadas, resultados, novedades y observaciones, de acuerdo con los requerimientos del supervisor.

En cumplimiento de esta obligación contractual, apoyó la elaboración y consolidación de un informe de relación de enlaces correspondientes a las carpetas digitales que contienen la documentación de los postulantes admitidos como beneficiarios del Programa de Mejoramientos de Vivienda en los municipios de Bugalagrande y Palmira.

Este informe permitió organizar y centralizar el acceso a la información documental de cada beneficiario, facilitando el inicio y desarrollo eficiente de la revisión documental por parte del equipo encargado. Así mismo, contribuyó a la identificación de postulantes que no contaban con documentación cargada en la base de datos, permitiendo reportar oportunamente dichas novedades a los municipios correspondientes para su respectiva gestión y subsanación.

Relación de postulantes y carpetas en DRIVE Palmira y Bugalagrande



MARILYN LOPEZ PINEROS (marilyn.lopez@correounival.edu.co)
 para charat@notas.alcaldia - marzo/2009

20 fotos · 1477 (hace 13 días) ☆ ☺

¡Cordial saludo,


Relación de postulantes y carpetas en DRIVE Palmira y Bugalagrande

2 archivos adjuntos · Analizados por Gmail



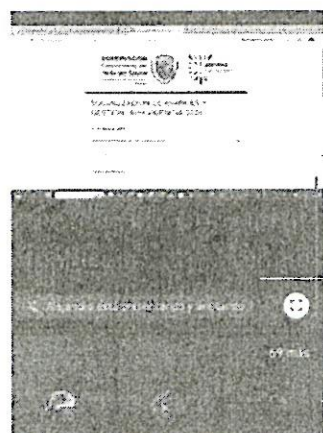
Obligación 4: Prestar apoyo en las actividades del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG con integridad y calidad.

En cumplimiento de esta obligación, asistió y brindó apoyo en la reunión convocada por la Subdirección Técnica de la Secretaría de Vivienda y Hábitat, espacio orientado a la socialización de los avances de gestión, seguimiento y ejecución de las actividades desarrolladas por dicha

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M3-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 9

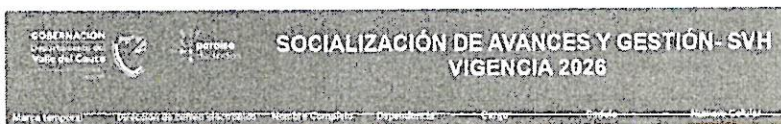
dependencia en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

Durante la jornada se contribuyó al acompañamiento y articulación institucional de los temas tratados, apoyando el desarrollo de las actividades programadas y fortaleciendo los procesos de seguimiento y mejora continua, en concordancia con los principios de integridad y calidad establecidos en el modelo de gestión institucional.



SOCIALIZACIÓN DE AVANCES Y GESTIÓN- SVH VIGENCIA 2026

11/06/2019 14:29:14	carlos.hernandez@valle.gov.co	Marta Orefuela	Secretaría de Vivienda y Hábitat	11/06/2019 14:29:14	11/06/2019 14:29:14
11/06/2019 14:29:14	carlos.hernandez@valle.gov.co	Marta Orefuela	Secretaría de Vivienda y Hábitat	11/06/2019 14:29:14	11/06/2019 14:29:14
11/06/2019 14:29:14	carlos.hernandez@valle.gov.co	Marta Orefuela	Secretaría de Vivienda y Hábitat	11/06/2019 14:29:14	11/06/2019 14:29:14
11/06/2019 14:29:14	carlos.hernandez@valle.gov.co	Marta Orefuela	Secretaría de Vivienda y Hábitat	11/06/2019 14:29:14	11/06/2019 14:29:14
11/06/2019 14:29:14	carlos.hernandez@valle.gov.co	Marta Orefuela	Secretaría de Vivienda y Hábitat	11/06/2019 14:29:14	11/06/2019 14:29:14
11/06/2019 14:29:14	carlos.hernandez@valle.gov.co	Marta Orefuela	Secretaría de Vivienda y Hábitat	11/06/2019 14:29:14	11/06/2019 14:29:14
11/06/2019 14:29:14	carlos.hernandez@valle.gov.co	Marta Orefuela	Secretaría de Vivienda y Hábitat	11/06/2019 14:29:14	11/06/2019 14:29:14
11/06/2019 14:29:14	carlos.hernandez@valle.gov.co	Marta Orefuela	Secretaría de Vivienda y Hábitat	11/06/2019 14:29:14	11/06/2019 14:29:14
11/06/2019 14:29:14	carlos.hernandez@valle.gov.co	Marta Orefuela	Secretaría de Vivienda y Hábitat	11/06/2019 14:29:14	11/06/2019 14:29:14
11/06/2019 14:29:14	carlos.hernandez@valle.gov.co	Marta Orefuela	Secretaría de Vivienda y Hábitat	11/06/2019 14:29:14	11/06/2019 14:29:14



Obligación 5: Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.

Realizó el cargue del informe de gestión correspondiente a la Cuota No. 4 del mes de abril de 2026 en la plataforma SECOP II, de acuerdo con los plazos establecidos en el procedimiento interno de la Secretaría de Vivienda y Hábitat.



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 6 de 9

Documentos de ejecución del contrato


Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
04_CUOTA 3-2026-0422-MARILYN LOPEZ PINEROS.zip	04_CUOTA 3-2026-0422-MARILYN LOPEZ PINEROS.zip.zip	Proveedores Detallar Detallar
05_CUOTA 2-2026-0422-MARILYN LOPEZ PINEROS.zip	05_CUOTA 2-2026-0422-MARILYN LOPEZ PINEROS.zip	Proveedores Detallar Detallar
02_CUOTA 1-2026-0422-MARILYN LOPEZ P.zip	02_CUOTA 1-2026-0422-MARILYN LOPEZ P.zip	Proveedores Detallar Detallar
03_CUOTA 4-2026-0422-MARILYN LOPEZ P.zip	03_CUOTA 4-2026-0422-MARILYN LOPEZ P.zip	Proveedores Detallar Detallar
ORDEN DE PAGO PS - \$630.506.000 - ENERO 2026.pdf	ORDEN DE PAGO PS - \$630.506.000 - ENERO 2026.pdf	Comprador Detallar Detallar
ORDEN DE PAGO PS - \$622.909.000 - FEBRERO 2026.pdf	ORDEN DE PAGO PS - \$622.909.000 - FEBRERO 2026.pdf	Comprador Detallar Detallar
ORDEN DE PAGO PS - \$659.910.000 - MARZO 2026.pdf	ORDEN DE PAGO PS - \$659.910.000 - MARZO 2026.pdf	Comprador Detallar Detallar
01_RFC_2026_MARILYN LOPEZ PINEROS.PDF	01_RFC_2026_MARILYN LOPEZ PINEROS.PDF	Comprador Detallar Detallar

Obligación 6: Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

Apoyó la verificación del cumplimiento en el cargue de cuentas de cobro en la plataforma SECOP II por parte de los contratistas, realizando seguimiento a la correcta presentación y disposición de los documentos requeridos, conforme a los lineamientos administrativos establecidos por la entidad.

Así mismo, se brindó acompañamiento en la revisión de soportes y validación de la información registrada, contribuyendo al adecuado desarrollo de los procesos administrativos y al cumplimiento oportuno de las obligaciones contractuales relacionadas con la gestión documental y trámite de cuentas de cobro.

[illegible]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M0-P2 02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 9

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe No aplica. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.


- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: No se ha requerido.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: No se ha requerido.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: No se ha requerido.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: Se anexan evidencias de las actividades desarrolladas.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: No se ha hecho necesario.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: No aplica.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: No aplica.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe No aplica. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar. Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: el contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9454902&isFromPublicArea=True&isModal=False>
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista ha cumplido con los pagos de la seguridad social realizada mediante, Planilla No. 1080964697 con CUS/PIN No. 199158789 correspondiente al mes de Abril de 2026 por parte del contratista. Según la cláusula segunda del contrato y la Ley 1753 artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015, el contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$30.000.000	CUOTA No.1	Enero 2026	\$5.000.000	PAGADO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 9

Valor Adiciones	\$0	CUOTA No.2	Febrero 2026	\$5.000.000	PAGADO
Reajustes	\$ 0	CUOTA No.3	Marzo 2026	\$5.000.000	PAGADO
Actualización de precios	\$ 0	CUOTA No.4	Abril 2026	\$5.000.000	PAGADO
Valor Total del Contrato	\$30.000.000				
Valor pagado	\$20.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000				
Valor total ejecutado	\$25.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$5.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe No aplica. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: Planilla de Seguridad Social, documento equivalente, diligenciar el presente informe de Seguimiento de Supervisión FO-M9-P2-02, versión 02 con los cambios necesarios.
- Informe de Supervisión Correspondiente al mes causado
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES


Entregable 1:
Actividades:

VALOR

\$

TOTAL

\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M3-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 9

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	TOTAL
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

Según la cláusula vigésima del contrato de la Ley 1122 Art. 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 0734 de 2012, ley 190 de 1995, Ley 617 del 2000, ley 821 del 2003, ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

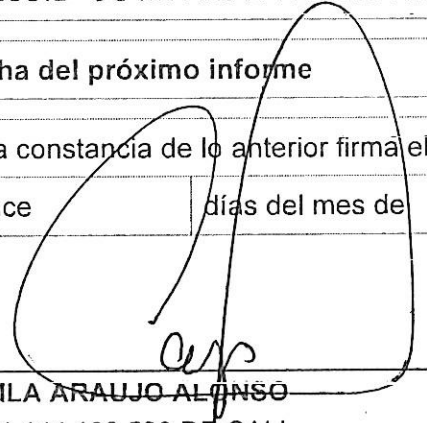
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Este contrato está sujeto a la veeduría ciudadana, para lo cual se encuentra disponible en el siguiente link:
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9454902&isFromPublicArea=True&isModal=False>

Fecha del próximo informe	Día: 16	de	Mes: Junio	de	2026
---------------------------	---------	----	------------	----	------

Para constancia de lo anterior firma el presente informe el Supervisor a los (15)

quince	días del mes de	Mayo	de	2026
--------	-----------------	------	----	------


CAMILA ARAUJO ALONSO
 C.C. 1.144.198.523 DE CALI
 SUPERVISOR(A)

/ISADO (F) MARTHA OFEJUELA
 /ISADO (A) YUDCIEL ANDREA CHAFARRO BONILLA

INFORME DE GESTIÓN No. 05

FECHA INFORME: 15 de Mayo de 2026
CONTRATO No.: 1.350.19.13-0422 de 10 de Enero del 2026
CONTRATISTA: MARILYN LOPEZ PIÑEROS
IDENTIFICACIÓN: C.C No: 1.130.608.526 de CALI - VALLE
SUPERVISOR(A): CAMILA ARAUJO ALONSO
VALOR DEL CONTRATO: \$30.000.000
FECHA DE FINALIZACIÓN: 30 de Junio del 2026

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la CUOTA No. 05 del mes de Mayo del 2026, del contrato de PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES 1.350.19.13-0422 de 10 de Enero del 2026, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, SECRETARIA DE VIVIENDA Y MARILYN LOPEZ PIÑEROS, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL PARA REALIZAR EL APOYO AL PROYECTO MEJORAMIENTO INTEGRAL DE VIVIENDAS EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

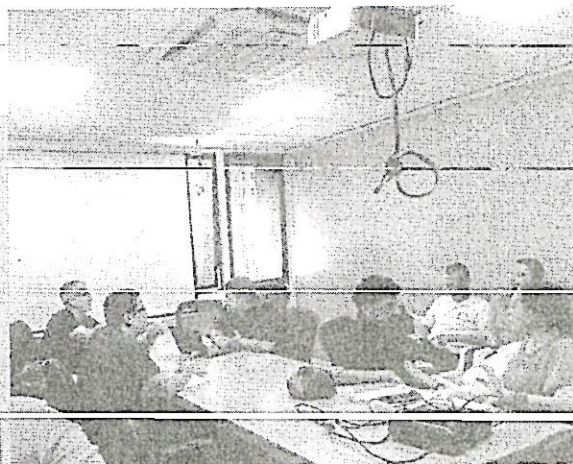
DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Obligación 1: Apoyar las actividades de seguimiento al Programa de Mejoramientos de Vivienda, incluyendo la verificación de la ejecución de las acciones programadas, el cumplimiento de metas y cronogramas, y la recopilación de información requerida para el control del programa.

Brindé apoyo al seguimiento del Programa de Mejoramientos de Vivienda mediante la participación en espacios de revisión y control, orientados a verificar el avance de las actividades programadas, el cumplimiento de metas y la ejecución de los cronogramas establecidos. En el desarrollo de estas actividades se realizó análisis del estado del programa, identificación de oportunidades de mejora y acompañamiento en la priorización y articulación de tareas necesarias para el cumplimiento de los objetivos planteados. De igual manera, se apoyó la recopilación y organización de información relevante para el control y seguimiento del programa, resaltando la importancia de la coordinación interinstitucional entre el departamento y los municipios para el adecuado desarrollo de las acciones programadas.

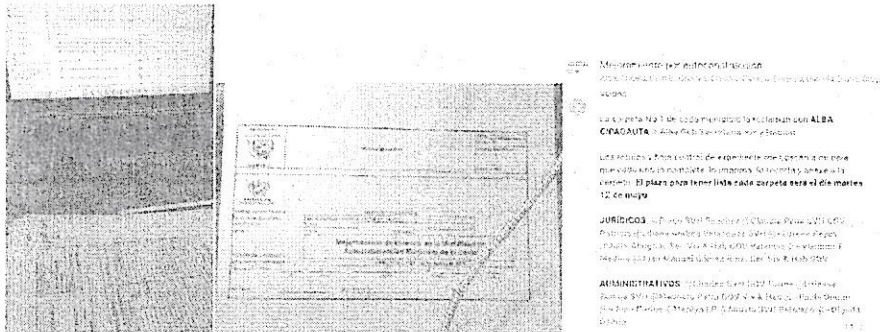
FECHA	ACTIVIDAD	RESULTADO	FECHA	ACTIVIDAD	RESULTADO
15/05/2026	Revisión de avance de actividades programadas en el Programa de Mejoramientos de Vivienda.	Se verificó el cumplimiento de las acciones programadas y se identificaron oportunidades de mejora.	15/05/2026	Revisión de avance de actividades programadas en el Programa de Mejoramientos de Vivienda.	Se verificó el cumplimiento de las acciones programadas y se identificaron oportunidades de mejora.
22/05/2026	Revisión de avance de actividades programadas en el Programa de Mejoramientos de Vivienda.	Se verificó el cumplimiento de las acciones programadas y se identificaron oportunidades de mejora.	22/05/2026	Revisión de avance de actividades programadas en el Programa de Mejoramientos de Vivienda.	Se verificó el cumplimiento de las acciones programadas y se identificaron oportunidades de mejora.
29/05/2026	Revisión de avance de actividades programadas en el Programa de Mejoramientos de Vivienda.	Se verificó el cumplimiento de las acciones programadas y se identificaron oportunidades de mejora.	29/05/2026	Revisión de avance de actividades programadas en el Programa de Mejoramientos de Vivienda.	Se verificó el cumplimiento de las acciones programadas y se identificaron oportunidades de mejora.
05/06/2026	Revisión de avance de actividades programadas en el Programa de Mejoramientos de Vivienda.	Se verificó el cumplimiento de las acciones programadas y se identificaron oportunidades de mejora.	05/06/2026	Revisión de avance de actividades programadas en el Programa de Mejoramientos de Vivienda.	Se verificó el cumplimiento de las acciones programadas y se identificaron oportunidades de mejora.
12/06/2026	Revisión de avance de actividades programadas en el Programa de Mejoramientos de Vivienda.	Se verificó el cumplimiento de las acciones programadas y se identificaron oportunidades de mejora.	12/06/2026	Revisión de avance de actividades programadas en el Programa de Mejoramientos de Vivienda.	Se verificó el cumplimiento de las acciones programadas y se identificaron oportunidades de mejora.
19/06/2026	Revisión de avance de actividades programadas en el Programa de Mejoramientos de Vivienda.	Se verificó el cumplimiento de las acciones programadas y se identificaron oportunidades de mejora.	19/06/2026	Revisión de avance de actividades programadas en el Programa de Mejoramientos de Vivienda.	Se verificó el cumplimiento de las acciones programadas y se identificaron oportunidades de mejora.
26/06/2026	Revisión de avance de actividades programadas en el Programa de Mejoramientos de Vivienda.	Se verificó el cumplimiento de las acciones programadas y se identificaron oportunidades de mejora.	26/06/2026	Revisión de avance de actividades programadas en el Programa de Mejoramientos de Vivienda.	Se verificó el cumplimiento de las acciones programadas y se identificaron oportunidades de mejora.
03/07/2026	Revisión de avance de actividades programadas en el Programa de Mejoramientos de Vivienda.	Se verificó el cumplimiento de las acciones programadas y se identificaron oportunidades de mejora.	03/07/2026	Revisión de avance de actividades programadas en el Programa de Mejoramientos de Vivienda.	Se verificó el cumplimiento de las acciones programadas y se identificaron oportunidades de mejora.
10/07/2026	Revisión de avance de actividades programadas en el Programa de Mejoramientos de Vivienda.	Se verificó el cumplimiento de las acciones programadas y se identificaron oportunidades de mejora.	10/07/2026	Revisión de avance de actividades programadas en el Programa de Mejoramientos de Vivienda.	Se verificó el cumplimiento de las acciones programadas y se identificaron oportunidades de mejora.



Obligación 2: Apoyar la revisión, organización y verificación de la documentación proveniente del Programa

de Mejoramientos de Vivienda, garantizando que los soportes técnicos, administrativos y contractuales se encuentren completos, correctos y conforme a los lineamientos establecidos.

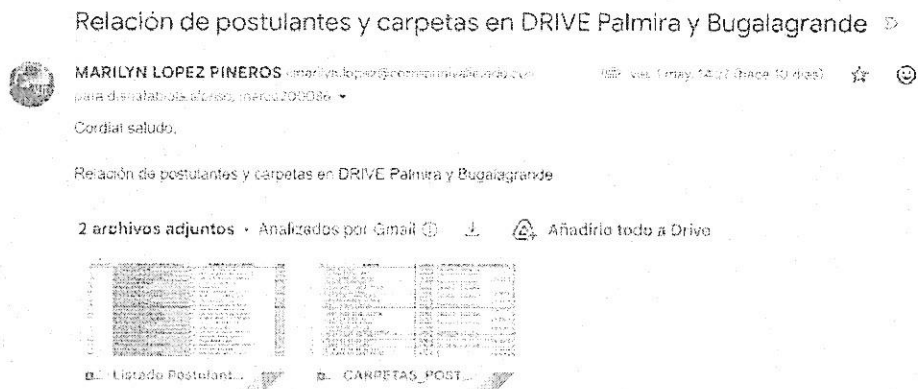
Para el cumplimiento de esta obligación, brindé apoyo en la revisión, organización y verificación documental de los expedientes físicos relacionados con el Programa de Mejoramientos de Vivienda, en el marco de una auditoría de Control Interno de la Gobernación del Valle del Cauca. Las actividades desarrolladas incluyeron la validación de soportes técnicos, administrativos y contractuales, la organización y foliación de documentos, la verificación del cumplimiento de los lineamientos documentales establecidos y el acompañamiento en la consolidación de la información requerida para atender adecuadamente el proceso de auditoría.



Obligación 3: Apoyar la elaboración y consolidación de informes de avance del Programa de Mejoramientos de Vivienda, relacionando actividades ejecutadas, resultados, novedades y observaciones, de acuerdo con los requerimientos del supervisor.

En cumplimiento de esta obligación contractual, apoyé la elaboración y consolidación de un informe de relación de enlaces correspondientes a las carpetas digitales que contienen la documentación de los postulantes admitidos como beneficiarios del Programa de Mejoramientos de Vivienda en los municipios de Bugalagrande y Palmira.

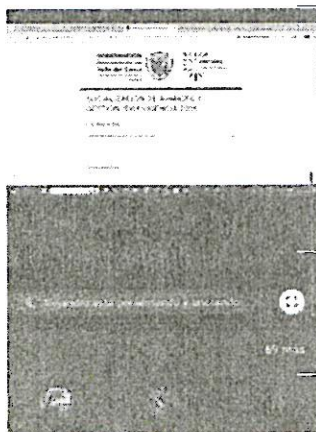
Este informe permitió organizar y centralizar el acceso a la información documental de cada beneficiario, facilitando el inicio y desarrollo eficiente de la revisión documental por parte del equipo encargado. Así mismo, contribuyó a la identificación de postulantes que no contaban con documentación cargada en la base de datos, permitiendo reportar oportunamente dichas novedades a los municipios correspondientes para su respectiva gestión y subsanación.



Obligación 4: Prestar apoyo en las actividades del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG con integridad y calidad.

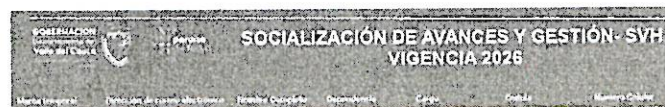
En cumplimiento de esta obligación, asistí y brindé apoyo en la reunión convocada por la Subdirección Técnica de la Secretaría de Vivienda y Hábitat, espacio orientado a la socialización de los avances de gestión, seguimiento y ejecución de las actividades desarrolladas por dicha dependencia en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

Durante la jornada se contribuyó al acompañamiento y articulación institucional de los temas tratados, apoyando el desarrollo de las actividades programadas y fortaleciendo los procesos de seguimiento y mejora continua, en concordancia con los principios de integridad y calidad establecidos en el modelo de gestión institucional.



SOCIALIZACIÓN DE AVANCES Y GESTIÓN-SVH VIGENCIA 2026

11-03-2026 14:24:04	Información presentada en la reunión	Asistencia de los miembros	11-03-2026	11-03-2026
11-03-2026 14:24:04	Información presentada en la reunión	Asistencia de los miembros	11-03-2026	11-03-2026
11-03-2026 14:24:04	Información presentada en la reunión	Asistencia de los miembros	11-03-2026	11-03-2026
11-03-2026 14:24:04	Información presentada en la reunión	Asistencia de los miembros	11-03-2026	11-03-2026
11-03-2026 14:24:04	Información presentada en la reunión	Asistencia de los miembros	11-03-2026	11-03-2026
11-03-2026 14:24:04	Información presentada en la reunión	Asistencia de los miembros	11-03-2026	11-03-2026
11-03-2026 14:24:04	Información presentada en la reunión	Asistencia de los miembros	11-03-2026	11-03-2026
11-03-2026 14:24:04	Información presentada en la reunión	Asistencia de los miembros	11-03-2026	11-03-2026
11-03-2026 14:24:04	Información presentada en la reunión	Asistencia de los miembros	11-03-2026	11-03-2026
11-03-2026 14:24:04	Información presentada en la reunión	Asistencia de los miembros	11-03-2026	11-03-2026



Obligación 5: Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.

Realicé el cargue del informe de gestión correspondiente a la Cuota No. 4 del mes de abril de 2026 en la plataforma SECOP II, de acuerdo con los plazos establecidos en el procedimiento interno de la Secretaría de Vivienda y Hábitat.

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	Fecha de carga	Estado
04_CUOTA 4-2026-0422-MARILYN LOPEZ PINEROS pp 26	04_CUOTA 4-2026-0422-MARILYN LOPEZ PINEROS pp 26	Proveedora	2026-04-01	Completado
03_CUOTA 3-2026-0422-MARILYN LOPEZ PINEROS pp 26	03_CUOTA 3-2026-0422-MARILYN LOPEZ PINEROS pp 26	Proveedora	2026-03-31	Completado
02_CUOTA 2-2026-0422-MARILYN LOPEZ PINEROS pp 26	02_CUOTA 2-2026-0422-MARILYN LOPEZ PINEROS pp 26	Proveedora	2026-03-30	Completado
01_CUOTA 1-2026-0422-MARILYN LOPEZ PINEROS pp 26	01_CUOTA 1-2026-0422-MARILYN LOPEZ PINEROS pp 26	Proveedora	2026-03-29	Completado
ORDEN DE PAGO PC - \$630.600.000 - ENERO 2026.pdf	ORDEN DE PAGO PC - \$630.600.000 - ENERO 2026.pdf	Comprador	2026-01-01	Completado
ORDEN DE PAGO PC - \$630.600.000 - FEBRERO 2026.pdf	ORDEN DE PAGO PC - \$630.600.000 - FEBRERO 2026.pdf	Comprador	2026-02-01	Completado
ORDEN DE PAGO PC - \$630.600.000 - MARZO 2026.pdf	ORDEN DE PAGO PC - \$630.600.000 - MARZO 2026.pdf	Comprador	2026-03-01	Completado
01_RFC_2026-MARILYN LOPEZ PINEROS PDF	01_RFC_2026-MARILYN LOPEZ PINEROS PDF	Comprador	2026-01-01	Completado

Obligación 6: Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

Apoyé la verificación del cumplimiento en el cargue de cuentas de cobro en la plataforma SECOP II por parte de los contratistas, realizando seguimiento a la correcta presentación y disposición de los documentos requeridos, conforme a los lineamientos administrativos establecidos por la entidad.

Así mismo, se brindó acompañamiento en la revisión de soportes y validación de la información registrada, contribuyendo al adecuado desarrollo de los procesos administrativos y al cumplimiento oportuno de las obligaciones contractuales relacionadas con la gestión documental y trámite de cuentas de cobro.

The screenshot displays the SECOP II interface with a list of contractors and their payment details. The table includes columns for ID, AP, and various payment amounts. The data is as follows:

ID	AP	CONTRATISTA	MONTO
10001	1	MARIA DEL SOCORRO ALCANTARA	1.130.608.526
10002	2	YUDIEL ANDREA CHAPARRO BONILLA	1.130.608.526
10003	3	YUDIEL ANDREA CHAPARRO BONILLA	1.130.608.526
10004	4	YUDIEL ANDREA CHAPARRO BONILLA	1.130.608.526
10005	5	YUDIEL ANDREA CHAPARRO BONILLA	1.130.608.526
10006	6	YUDIEL ANDREA CHAPARRO BONILLA	1.130.608.526
10007	7	YUDIEL ANDREA CHAPARRO BONILLA	1.130.608.526
10008	8	YUDIEL ANDREA CHAPARRO BONILLA	1.130.608.526
10009	9	YUDIEL ANDREA CHAPARRO BONILLA	1.130.608.526
10010	10	YUDIEL ANDREA CHAPARRO BONILLA	1.130.608.526
10011	11	YUDIEL ANDREA CHAPARRO BONILLA	1.130.608.526
10012	12	YUDIEL ANDREA CHAPARRO BONILLA	1.130.608.526
10013	13	YUDIEL ANDREA CHAPARRO BONILLA	1.130.608.526
10014	14	YUDIEL ANDREA CHAPARRO BONILLA	1.130.608.526
10015	15	YUDIEL ANDREA CHAPARRO BONILLA	1.130.608.526
10016	16	YUDIEL ANDREA CHAPARRO BONILLA	1.130.608.526
10017	17	YUDIEL ANDREA CHAPARRO BONILLA	1.130.608.526
10018	18	YUDIEL ANDREA CHAPARRO BONILLA	1.130.608.526
10019	19	YUDIEL ANDREA CHAPARRO BONILLA	1.130.608.526
10020	20	YUDIEL ANDREA CHAPARRO BONILLA	1.130.608.526

Para la constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 15 de Mayo de 2026.

MARILYN LOPEZ PIÑEROS

C.C 1.130.608.526 de CALI - VALLE

Profesión: Ingeniero Industrial

CONTRATISTA DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES